



CONVENZIONE TRA
IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
E
L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASSINO

Il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (codice fiscale 81006500607 - P. IVA 01730470604) con sede legale in Cassino alla via S. Angelo, Località Folcara, qui di seguito denominato "Dipartimento", nella persona del Direttore *pro tempore* prof. Giuseppe Recinto, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede del Dipartimento

E
il Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti contabili di Cassino (codice fiscale 90024230600), con sede in Cassino, Via degli Eroi, 6, di seguito denominato "Ordine", in persona del Presidente *pro tempore*, dott. Mauro Cernesì,

PREMESSO

- che gli art. 7 e 15 della legge 27 gennaio 2012 n. 3 recante "Disposizioni in materia di usura e di estorsione, nonché di composizione delle crisi da sovra indebitamento" prevedono che anche gli Ordini professionali dei Commercialisti e degli Esperti contabili possano istituire Organismi di composizione della crisi deputati alla redazione di accordi di ristrutturazione dei debiti e di soddisfazione dei crediti volti alla soluzione della crisi da sovra-indebitamento delle persone, fisiche e giuridiche, prive dei requisiti per accedere alle tradizionali procedure concorsuali;
- che il Regolamento ministeriale (del 24 settembre 2014, n. 202, pubblicato nella G.U. n. 21 del 27 gennaio 2015) recante i requisiti d'iscrizione degli Organismi di composizione nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia (qui di seguito Regolamento ministeriale), all'art. 4, comma 5, lett. b) e d), prevede che i Gestori della crisi ai quali gli Organismi conferiscono gli incarichi di composizione della crisi e di liquidazione del patrimonio del debitore debbano essere dotati di specifici requisiti professionali che consistono, oltre che nel possesso di laurea magistrale, o di titolo di studio equipollente, in materie economiche o giuridiche, nel possesso di una specifica formazione acquisita tramite la partecipazione a corsi di perfezionamento istituiti a norma dell'art. 16 del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, di durata non inferiore a quaranta ore nell'ambito disciplinare della crisi dell'impresa e di sovra indebitamento, anche del consumatore" (e, segnatamente, nei settori disciplinari del "diritto civile e commerciale, diritto fallimentare e dell'esecuzione civile, economia aziendale, diritto tributario e previdenziale");
- che l'art. 4, comma 5, lett. d) del Regolamento ministeriale prevede quale ulteriore requisito professionale per la nomina a Gestori della crisi l'aggiornamento biennale di



durata complessiva non inferiore a quaranta ore nell'ambito disciplinare della crisi d'impresa e di sovra-indebitamento, anche del consumatore;

- che il Regolamento ministeriale prevede che la specifica formazione professionale e l'aggiornamento biennale possano essere acquisiti anche mediante la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento organizzati dagli Ordini professionali in convenzione con le Università pubbliche o private;
- che l'art. 15, al comma 4, della legge 3/2012, prevede che dalla costituzione e dal funzionamento degli Organismi non devono derivare ulteriori oneri a carico della finanza pubblica;

TANTO PREMESSO
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - PREMESSA

La premessa sopra indicata costituisce parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dipartimento intende attivare corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale destinati ai Dottori commercialisti e agli Esperti contabili dell'Ordine di Cassino per il conseguimento dei requisiti di qualificazione professionale richiesti dall'art.4, comma 5, lett. b) e d), e 6, del Regolamento ministeriale ai fini della nomina a Gestori della crisi dell'istituito Organismo dell'Ordine.

Il Dipartimento attiverà corsi di perfezionamento e di aggiornamento biennale di durata non inferiore a quaranta ore ciascuno nell'ambito disciplinare della crisi d'impresa e di sovra indebitamento, anche del consumatore.

L'attivazione di ciascun corso è disciplinato dalla presente convenzione, conforme alle disposizioni contenute nelle norme del Regolamento ministeriale e a quanto previsto dal Regolamento dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale per la disciplina delle attività svolte a fronte di contratti, convenzioni o accordi con soggetti pubblici o privati (qui di seguito denominato Regolamento di Ateneo).

Il numero minimo per l'attivazione di ciascun corso è di trenta iscritti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Sono ammessi a partecipare ai corsi di perfezionamento i Commercialisti e gli Esperti contabili iscritti all'Albo.

Possono essere ammessi anche Commercialisti ed Esperti contabili iscritti presso altri Ordini, se muniti del nulla osta dell'Ordine di appartenenza, ai fini del riconoscimento della validità del percorso formativo.

ART. 4 - ORGANI DEI CORSI

Per i corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale il Consiglio di Dipartimento nomina un Responsabile legale, un Responsabile scientifico e un Responsabile amministrativo-contabile, in ossequio all'art. 2 del Regolamento di Ateneo.

ART. 5 - RESPONSABILE SCIENTIFICO

Il Responsabile scientifico è nominato tra il personale docente afferente il Dipartimento nella persona della prof.ssa Sabrina Masturzi.

Il Responsabile Scientifico individua il programma dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento indicando le materie e gli argomenti da trattare, nonché le ore destinate a ciascuna materia; propone la nomina dei docenti scegliendoli tra giudici, professori e ricercatori universitari di ruolo abilitati all'esercizio della professione forense e di dottore commercialista ed esperto contabile, iscritti nei rispettivi Ordini professionali; fissa il calendario delle attività.

Al Responsabile scientifico è affidata la responsabilità dell'organizzazione scientifica del corso.

Può essere prevista la nomina di un tutor per ogni cinquanta iscritti.

ART. 6 - ATTIVITA' DIDATTICA



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Il percorso formativo prevede un'attività didattica frontale di quaranta ore per i corsi di perfezionamento e quaranta ore per quelli di aggiornamento professionale, erogata nelle aule del Dipartimento, o nella sede indicata dall'Ordine.

ART. 7 - RILASCIO DELL'ATTESTATO

Ai corsisti che abbiano frequentato almeno i due terzi delle ore di didattica frontale il Dipartimento rilascia un attestato di frequenza con indicazione della durata complessiva del corso e con specificazione delle attività didattiche svolte.

L'attestato costituisce titolo valido per il conseguimento dei requisiti di formazione e di aggiornamento professionali utili ai fini della nomina a Gestori della crisi degli Organismi di composizione del sovra indebitamento.

ART. 8 - BUDGET E PIANO FINANZIARIO

I corsi di formazione e di aggiornamento professionali non comportano oneri finanziari ulteriori né per il Dipartimento, né per l'Ordine, in quanto la disponibilità finanziaria necessaria all'attivazione e alla gestione di ciascun corso è data dalle quote di iscrizione nonché dagli eventuali contributi versati da terzi, enti pubblici o privati, o da soggetti privati.

La quota d'iscrizione sarà concertata dall'Ordine e dal Dipartimento in funzione del numero delle iscrizioni ai corsi.

Le somme introitate saranno destinate alla copertura dei costi della docenza, delle quote spettanti al Dipartimento e all'Università (conformemente a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina delle attività svolte a fronte di contratti, convenzioni o accordi con soggetti pubblici o privati"), e, per l'eventuale residuo, al compenso per il Responsabile legale, il Responsabile scientifico, il Responsabile amministrativo-contabile e, se nominato, il tutor.

Art. 9 - ONERI A CARICO DEL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento s'impegna:

- a) a mettere a disposizione il proprio personale docente interessato a svolgere attività didattiche, al di fuori degli orari e dei tempi di utilizzo istituzionale;
- b) a mettere a disposizione uno spazio dedicato sul proprio sito web ufficiale, al fine di promuovere le iniziative, diffondere i comunicati, i programmi delle attività, i recapiti dei docenti, i materiali didattici elaborati dai docenti;
- c) a provvedere al pagamento dell'attività di docenza, previo trasferimento dei fondi necessari da parte dell'Ordine, nel rispetto del "Regolamento di Ateneo";
- d) a mettere a disposizione i locali e le strutture del Dipartimento e quant'altro necessario per lo svolgimento dei corsi e a garantire la copertura assicurativa per docenti e partecipanti.

Art. 10 - ONERI A CARICO DELL'ORDINE

L'Ordine s'impegna a:

- a) mettere a disposizione uno spazio dedicato sul proprio sito web ufficiale, al fine di promuovere l'iniziativa, diffondere i comunicati, i programmi delle attività didattiche, i recapiti dei docenti, i materiali didattici elaborati dai docenti;
- b) raccogliere le domande d'iscrizione per la frequenza dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale erogati dal Dipartimento, nelle modalità indicate al successivo art. 11, nonché a raccogliere (in entrata e in uscita) le firma di presenza degli iscritti alle lezioni.
- c) a mettere a disposizione i locali, le strutture e quant'altro necessario per lo svolgimento dei corsi e a garantire la copertura assicurativa per docenti e partecipanti, qualora il corso si svolga presso la sede dell'Ordine, ovvero luoghi esterni al Dipartimento.

ART. 11 - SERVIZIO DI SEGRETERIA

L'Ordine raccoglierà anche telematicamente le domande d'iscrizione dei corsisti che siano state perfezionate col versamento della quota concordata col Dipartimento. Trasmetterà quindi la domanda completa della ricevuta di versamento della quota d'iscrizione al Dipartimento, nella persona del Responsabile amministrativo-contabile, dott.ssa Ida



Raimondi (i.raimondi@unicas.it); le quote d'iscrizione dovranno essere accreditate sul conto corrente intestato al Dipartimento i cui estremi sono indicati nella domanda d'iscrizione allegata alla presente convenzione.

Le procedure d'iscrizione sono verificate dalla Segreteria studenti dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, in conformità delle norme di Ateneo che disciplinano il servizio.

In caso di abbandono del corso per qualunque ragione, le rate versate non possono essere restituite.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si obbligano al trattamento dei dati personali raccolti ai sensi della normativa vigente in materia. In conseguenza, tutti i dati personali di cui le parti dovessero entrare in possesso nello svolgimento dei corsi non possono essere utilizzati per scopi diversi da quelli espressamente contemplati e rientranti nella presente convenzione.

ART. 13 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata quadriennale decorrente dalla data della sua sottoscrizione. Sarà rinnovata di volta in volta per lo stesso periodo, salvo disdetta da inviarsi da una delle due parti almeno sei mesi prima della scadenza a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 14 - MODIFICHE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere modificata o integrata mediante atto aggiuntivo concordato tra il Dipartimento e l'Ordine, tenuto anche conto delle sopravvenute esigenze di gestione dei corsi.

ART. 15 - RECESSO

L'eventuale recesso di una delle parti dalla presente Convenzione non avrà effetto retroattivo.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione della presente Convenzione sono devolute ad un arbitro unico che decide secondo diritto e con procedura rituale, scelto dalle parti di comune accordo.

In mancanza di accordo, la scelta dell'arbitro è devoluta al Presidente del Tribunale di Cassino.

ART. 17 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo e a registrazione in caso d'uso (art.24 della Tariffa - Parte II del D.P.R. 642/72, articolo 5, punti 1, del D.PR. 26/4/86 n. 131 e articolo 4 della Tariffa - Parte II - annessa al medesimo Decreto).

Le spese di bollatura e di registrazione sono a carico delle parti, in equal misura.

Letto, approvato e sottoscritto,

Cassino, 10 gennaio 2018

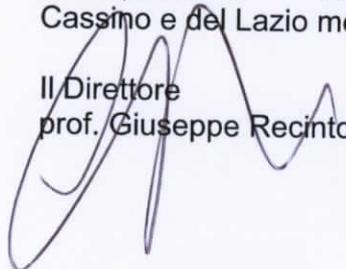
per l'Ordine dei Commercialisti e degli
Esperti contabili di Cassino

Il Presidente
dott. Mauro Cernesi



per il Dipartimento di Economia e
Giurisprudenza dell'Università di
Cassino e del Lazio meridionale

Il Direttore
prof. Giuseppe Recinto



**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE RISERVATO
ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
DI CASSINO**

Il/la sottoscritto/a _____, chiede di iscriversi al Corso di Formazione per il conseguimento dei requisiti di qualificazione professionale ai fini della nomina a Gestori delle crisi da sovraindebitamento (Legge 27.01.2012 n. 3), organizzato dall'Ordine in convenzione con il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale.

Il/la sottoscritto/a conferisce i seguenti dati personali:

Nome* _____ Cognome* _____
Luogo di nascita* _____ Data* _____ Cittadinanza _____
Codice Fiscale* _____ P.IVA* _____
Indirizzo* _____ N° _____, CAP _____, Comune* _____
Provincia* _____, Tel. _____ Fax _____ Cell. _____
E-mail* _____ Società/Studio _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere Iscritto all'Albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili dell'Ordine di _____, al n..... a far data dal

(*) campi obbligatori

Compilazione e invio della scheda di iscrizione

Per perfezionare l'iscrizione al Corso la scheda, compilata e sottoscritta in tutte le sue parti, deve essere consegnata alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine di Cassino entro il 15 gennaio 2018, allegando la documentazione attestante l'avvenuto versamento della quota d'iscrizione.

Quota di partecipazione al corso

La quota di partecipazione al corso formativo è di € 150 (centocinquanta).

Modalità di versamento di quota di iscrizione:

La quota d'iscrizione deve essere versata, tramite bonifico, al Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale (IBAN: IT75 B053 7274 3700 0001 0409 621) indicando nella causale: Corso di formazione sovraindebitamento ODCEC Cassino; e, come Ordinante del bonifico, la persona che frequenterà il corso.

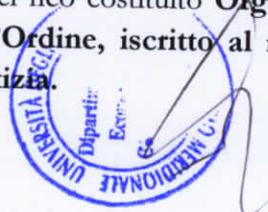
Caratteristiche del corso

Durata: il corso ha la durata di 40 ore. Le lezioni si svolgeranno secondo il calendario allegato.

Sede del corso: Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università di Cassino e del Lazio meridionale, aula da destinarsi.

Frequenza del corso: ai corsisti che abbiano frequentato i due terzi delle ore di didattica frontale il Dipartimento rilascerà un attestato di frequenza che costituirà titolo idoneo ai fini della nomina a Gestori della crisi da sovraindebitamento del neo costituito **Organismo di**

Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell'Ordine, iscritto al n. 130 del Registro degli Organismi presso il Ministero della Giustizia.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 ("**Codice in materia di protezione dei dati personali**"), La informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi, esclusivamente per finalità statistiche, per l'invio di materiale informativo, nonché per l'adempimento di ogni onere relativo alla partecipazione al corso (come, ad es. la predisposizione dell'elenco dei partecipanti, l'addebito contabile della quota di partecipazione, l'invio di informazioni sul corso). Le rammentiamo che il conferimento del consenso è facoltativo, ma in sua assenza non sarà possibile eseguire gli adempimenti contrattuali, contabili e fiscali che consentono la regolare partecipazione al Corso.

Luogo, data e firma

