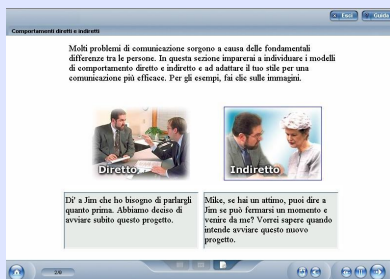




# Strumenti per la comunicazione

**Codice del corso**  
**40250**

**Durata del corso**  
**2 ore**



## Requisiti di sistema

- CPU Pentium II 400 MHz
- Ram 32 Mbytes
- Lettore Cd-rom 8X (solo per fruizione off-line)
- Scheda video SVGA 800x600
- Scheda audio 16 bit
- Amplificazione audio
- Web browser Internet Explorer 5.0 o superiore
- Plug-in Shockwave Player
- Plug-in Flash Player

## Supporti didattici:

Immagini, supporti in formato pdf.

**Autore/Relatore:**  
Skillsoft

## OBIETTIVI

Per una leadership efficace è necessario essere dei validi comunicatori. La comunicazione è un processo bidirezionale. È necessario essere in grado di inviare e ricevere messaggi. La ricezione consiste nell'ascoltare, porre domande e fornire un feedback. In questo corso apprendrai le fasi del processo di ascolto e come sia possibile includerle nel processo stesso per fare in modo che tutti ricevano lo stesso messaggio. Lo strumento fondamentale di un leader consiste nel porre domande significative. Apprenderai come porre le domande giuste per ottenere le informazioni a te necessarie e stimolare allo stesso tempo i punti di vista e le opinioni altrui. Inoltre, conoscerai i metodi per valutare i progressi, risolvere i problemi e motivare i tuoi collaboratori mediante l'uso di feedback. Infine, esplorerai l'utilità di messaggi silenziosi e comprenderai come l'interpretazione e l'utilizzo del linguaggio del corpo possano contribuire al tuo successo nella comunicazione.

## DESTINATARI

Dirigenti, supervisor e team leader

## INDICE DEL CORSO

### Ascoltare

- riconoscere i vantaggi dell'ascolto
- ordinare il processo di ascolto in tre fasi
- identificare i metodi per migliorare le abitudini personali di ascolto
- individuare i metodi per essere ascoltati.

### Domande efficaci

- riconoscere i vantaggi della formulazione di domande efficaci
- individuare gli scopi dell'interrogare
- classificare le domande come domande aperte o chiuse
- identificare i metodi per formulare domande efficaci.

### Feedback

- riconoscere il valore del feedback
- individuare gli usi del feedback
- individuare i quattro tipi di feedback
- suddividere in categorie le strategie di feedback in base alla loro efficacia.

### Messaggi silenziosi

- riconoscere i vantaggi dei messaggi silenziosi
- associare gesti e messaggi
- associare i gesti ai rispettivi significati
- identificare situazioni comuni in cui sia utile comprendere e prevedere il linguaggio del corpo.

## CREDITI FORMATIVI

Il corso prevede il rilascio di 2 Crediti Formativi Professionali (CFP)